

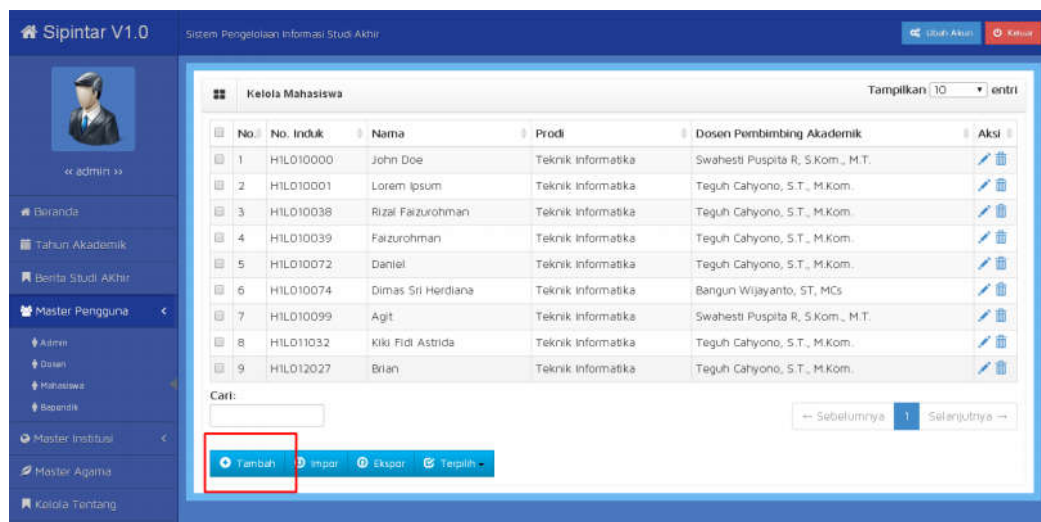
# Manual Penggunaan SIPINTAR (Sistem Pengelolaan Informasi Studi Akhir).

## Langkah2 pemrosesan tugas akhir.

### 1. ADMIN

#### Menambah Data Mahasiswa:

- Buka alamat <http://10.96.7.221:9100> (hanya bisa diakses di lingkungan jurusan teknik), klik menu Masuk yang ada di bawah.
- Isikan username: admin, dan password: admin. Klik tombol Masuk.
- Pilih menu Master Pengguna >> Mahasiswa. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi data mahasiswa. Untuk menambah data mahasiswa, klik tombol Tambah.



- Isikan data mahasiswa pada form yang disediakan. Jika sudah, tekan tombol simpan.

## 2. MAHASISWA

### Alur Pengajuan Surat Pengantar Tugas Akhir.

- Buka alamat <http://10.96.7.221:9100> (hanya bisa diakses di lingkungan jurusan teknik), klik menu Masuk yang ada di bawah.
- Isikan username dan password sesuai dengan data nomor induk dan data password mahasiswa baru yang baru dibuat admin.
- Klik menu Tugas Akhir >> Surat Pengantar TA.
- Mahasiswa kemudian mengisi lokasi penelitian. Jika sudah, mahasiswa kemudian klik tombol simpan.

The screenshot shows the 'Surat Pengantar Tugas Akhir' (Final Task Letter) submission page in the Sipintar V1.0 system. The page includes a sidebar menu with options like 'Beranda', 'Kerja Praktik', 'Tugas Akhir', and 'Pendaftaran'. The main content area features a form with the following fields:

- Lokasi Penelitian (\*):** A text input field containing 'PT Pertamina Persero'.
- Status Bapendik:** An empty text input field.
- (\* \*) Wajib Diisi:** A note indicating that the status field is mandatory.
- Buttons:** 'Reset' and 'Simpan' (Save) buttons.

Below the form is a table with the following columns: 'No.', 'Instansi / Lokasi Penelitian', 'Tahun Akademik', 'Tanggal Pengajuan', and 'Status Bapendik'. The table currently displays the message 'Tidak ditemukan data yang sesuai' (No data found that matches). At the bottom, there is a search bar labeled 'Cari:' and navigation buttons for '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'.

- Setelah data tersimpan, mahasiswa tinggal menuju persetujuan dari bapendik. Jika sudah disetujui, maka status bapendik akan berubah menjadi disetujui.

## Alur Pengajuan Tugas Akhir

- Buka alamat <http://10.96.7.221:9100> (hanya bisa diakses di lingkungan jurusan teknik), klik menu Masuk yang ada di bawah.
- Isikan username dan password sesuai dengan data nomor induk dan data password mahasiswa baru yang baru dibuat admin.
- Klik menu Tugas Akhir >> Pengajuan TA.
- Mahasiswa kemudian mengisi formulir pengajuan tugas akhir. Jika sudah, klik simpan.

The screenshot shows a web interface for 'Pendaftaran Tugas Akhir'. The form contains the following fields:

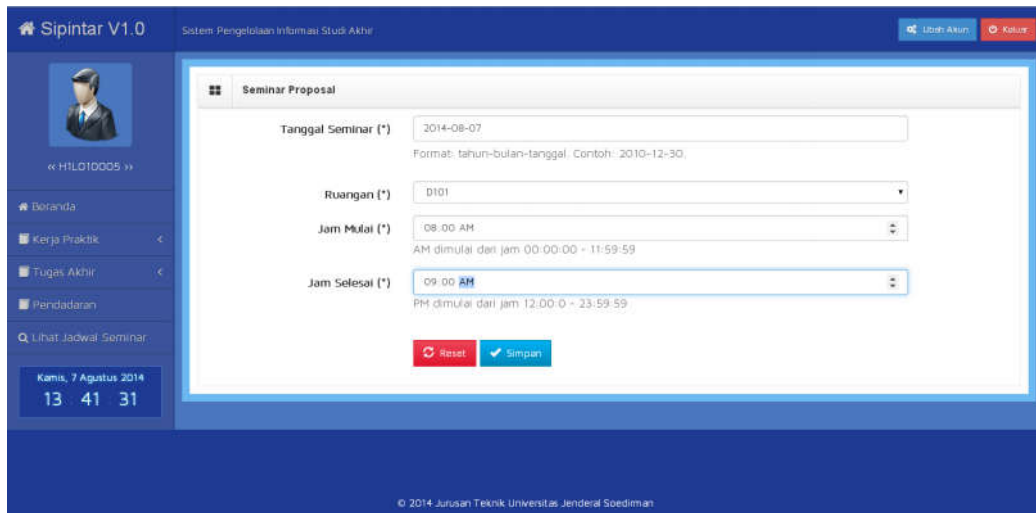
- Judul Tugas Akhir (\*): Rancang Bangun Sistem Pada Pertamina
- Instansi / Lokasi Penelitian: PT Pertamina Persero
- Pembimbing 1 (\*): D12345 - Teguh Cahyono, S.T., M.Kom
- Pembimbing 2 (\*): D12346 - Bangun Wijayanto, ST, MCS
- Proposal (\*): [Pilih File] proposaku.docx
- Tanggal Pengajuan: [Empty field]
- Status Komisi: [Empty field]
- Alasan Tidak Layak (Jika Ada): [Empty text area]

At the bottom of the form, there are 'Reset' and 'Simpan' buttons. Below the form is a table with the following columns: No., Judul TA, Instansi / Lokasi Penelitian, Tahun Akademik, and Status Komisi.

- Mahasiswa tinggal menunggu status persetujuan dari pihak komisi. Jika sudah disetujui, maka status komisi akan berubah menjadi disetujui.

## Alur Pengajuan Seminar Proposal Tugas Akhir

- Buka alamat <http://10.96.7.221:9100> (hanya bisa diakses di lingkungan jurusan teknik), klik menu Masuk yang ada di bawah.
- Isikan username dan password sesuai dengan data nomor induk dan data password mahasiswa baru yang baru dibuat admin.
- Klik menu Tugas Akhir >> Seminar Proposal.
- Mahasiswa kemudian mengisi jadwal seminar proposal melalui form yang disediakan oleh sistem.



The screenshot displays the 'Seminar Proposal' form within the Sipintar V1.0 system. The form includes the following fields and options:

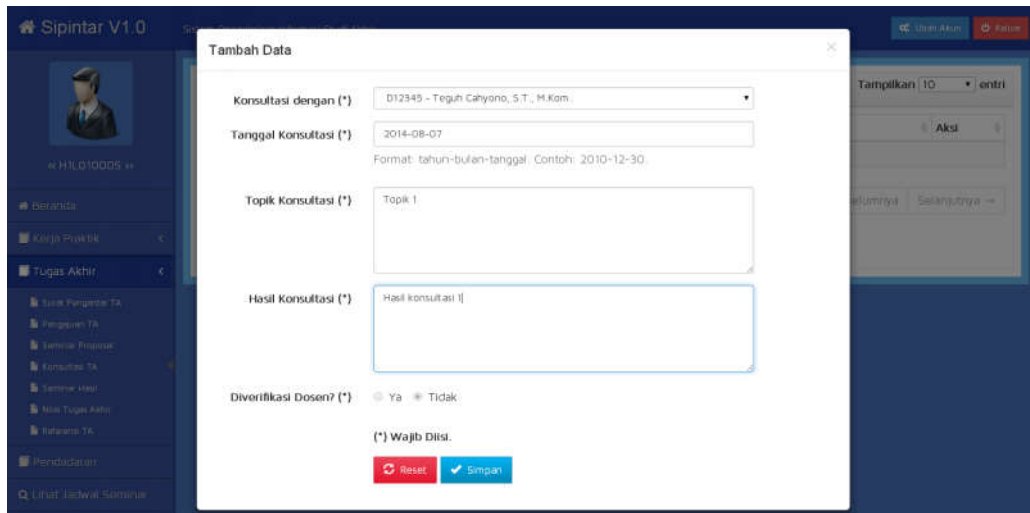
- Tanggal Seminar (\*):** A text input field containing '2014-08-07'. Below it, a note specifies the format: 'Format: tahun-bulan-tanggal. Contoh: 2010-12-30.'
- Ruangan (\*):** A dropdown menu with 'D101' selected.
- Jam Mulai (\*):** A time selection field showing '08:00 AM'. Below it, a note indicates the range: 'AM dimulai dari jam 00:00:00 - 11:59:59'.
- Jam Selesai (\*):** A time selection field showing '09:00 AM'. Below it, a note indicates the range: 'PM dimulai dari jam 12:00:00 - 23:59:59'.

At the bottom of the form, there are two buttons: a red 'Batal' button and a blue 'Simpan' button. The left sidebar shows the user's profile with the name 'HILO10005' and a navigation menu with options like 'Beranda', 'Kerja Praktik', 'Tugas Akhir', and 'Pendaftaran'. The footer of the page reads '© 2014 Jurusan Teknik Universitas Jenderal Soedirman'.

- Jika sudah klik simpan.
- Mahasiswa kemudian datang ke bapendik untuk mencetak berkas seminar proposal.

## Alur Rekap Data Konsultasi Tugas Akhir Mahasiswa

- Buka alamat <http://10.96.7.221:9100> (hanya bisa diakses di lingkungan jurusan teknik), klik menu Masuk yang ada di bawah.
- Isikan username dan password sesuai dengan data nomor induk dan data password mahasiswa baru yang baru dibuat admin.
- Klik menu Tugas Akhir >> Konsultasi TA.
- Sistem akan menampilkan tabel yang berisi data konsultasi mahasiswa yang sedang login. Untuk menambah data, mahasiswa tinggal klik tombol tambah yang disediakan di bawah tabel.
- Sistem kemudian menampilkan sebuah form konsultasi, mahasiswa harus mengisi form tersebut. Jika sudah, klik tombol simpan.



The screenshot shows a web application interface for 'Sipintar V1.0'. A modal window titled 'Tambah Data' is open, allowing a user to add a new consultation record. The form includes the following fields:

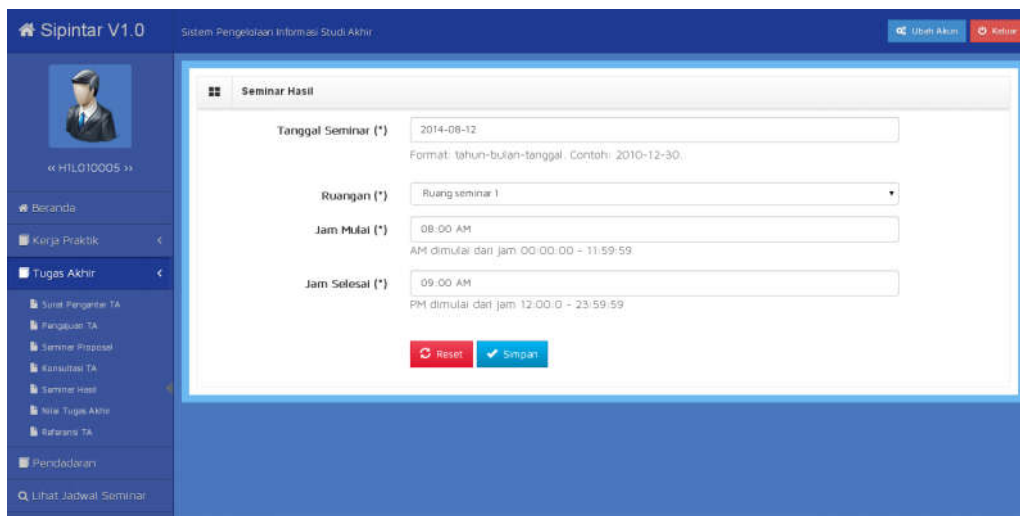
- Konsultasi dengan (\*)**: A dropdown menu with the selected value 'D12345 - Teguh Cahyono, S.T., M.Kom'.
- Tanggal Konsultasi (\*)**: A date input field with the value '2014-08-07'. Below it, a format hint reads: 'Format: tahun-bulan-tanggal. Contoh: 2010-12-30.'
- Topik Konsultasi (\*)**: A text area containing the text 'Topik 1'.
- Hasil Konsultasi (\*)**: A larger text area containing the text 'Hasil konsultasi 1'.
- Diverifikasi Dosen? (\*)**: Radio buttons for 'Ya' and 'Tidak', with 'Ya' selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: a red 'Reset' button and a blue 'Simpan' button. A note below the buttons states '(\*) Wajib Diisi.' The background shows a sidebar with a user profile and a main content area with a table.

- Mahasiswa kemudian tinggal menunggu status verifikasi dari dosen yang bersangkutan.

## Alur Pengajuan Seminar Hasil Tugas Akhir

- Buka alamat <http://10.96.7.221:9100> (hanya bisa diakses di lingkungan jurusan teknik), klik menu Masuk yang ada di bawah.
- Isikan username dan password sesuai dengan data nomor induk dan data password mahasiswa baru yang baru dibuat admin.
- Klik menu Tugas Akhir >> Seminar Hasil.
- Mahasiswa kemudian mengisi jadwal seminar hasil melalui form yang disediakan oleh sistem.



The screenshot displays the 'Seminar Hasil' registration form within the Sipintar V1.0 system. The form includes the following fields and options:

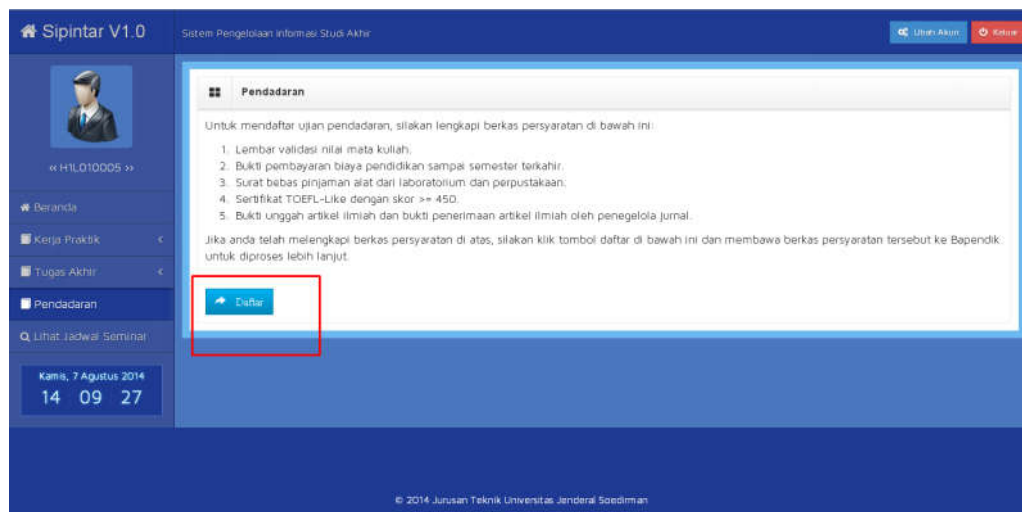
- Tanggal Seminar (\*):** A date input field containing '2014-08-12'. Below it, a format instruction reads: 'Format: tahun-bulan-tanggal. Contoh: 2010-12-30.'
- Ruangan (\*):** A dropdown menu with 'Ruang seminar 1' selected.
- Jam Mulai (\*):** A time input field containing '08:00 AM'. Below it, a note states: 'AM dimulai dari jam 00:00:00 - 11:59:59.'
- Jam Selesai (\*):** A time input field containing '09:00 AM'. Below it, a note states: 'PM dimulai dari jam 12:00:00 - 23:59:59.'

At the bottom of the form, there are two buttons: a red 'Reset' button and a blue 'Simpan' button.

- Jika sudah klik simpan.
- Perlu diingat bahwa mahasiswa hanya bisa mendaftar seminar hasil jika sudah melakukan rekap data konsultasi sebanyak 6 kali pada masing2 dosen pembimbing (total ada 12 konsultasi) dan telah diverifikasi.
- Mahasiswa kemudian datang ke bapendik untuk mencetak berkas seminar hasil.

## Alur Pengajuan Pendaftaran.

- Buka alamat <http://10.96.7.221:9100> (hanya bisa diakses di lingkungan jurusan teknik), klik menu Masuk yang ada di bawah.
- Isikan username dan password sesuai dengan data nomor induk dan data password mahasiswa baru yang baru dibuat admin.
- Klik menu Pendaftaran. Sistem kemudian akan menampilkan persyaratan pendaftaran. Jika mahasiswa sudah menyiapkan semua berkas persyaratan tersebut, mahasiswa tinggal klik daftar.



- Setelah mendaftar, mahasiswa harus datang ke bapendik dengan membawa berkas persyaratan untuk diverifikasi oleh bapendik.
- Setelah di verifikasi dan di setujui bapendik, mahasiswa kemudian tinggal menunggu keputusan pendaftaran dari komisi.

- Jika komisi sudah menentukan tempat dan waktu, serta dosen penguji pendadaran, maka detail tersebut akan muncul pada form pendadaran mahasiswa.

The screenshot shows a web interface for thesis defense registration. The main content area is titled "Pendadaran" and contains the following fields:

- Tanggal Pendadaran:** 2014-08-14 00:00:00.0  
Format: tahun-bulan-tanggal, Contoh: 2010-12-30
- Ruangan:** Ruang seminar 3
- Jam Mulai:** 08:00 AM  
AM dimulai dari jam 00:00:00 - 11:59:59
- Jam Selesai:** 10:00 AM  
PM dimulai dari jam 12:00:00 - 23:59:59
- Dosen Penguji 1:** D12345 - Teguh Cahyono, S.T., M.Kom
- Dosen Penguji 2:** D12346 - Bengun Wijayanto, ST, M.Cs
- Dosen Penguji 3:** D12347 - Mutia Nur Estri, S.T., M.Kom
- Dosen Penguji 4:** D12348 - Eddy Maryanto, S.T., M.Cs
- Dosen Penguji 5:** D12349 - Swahesti Puapita R, S.Kom., M.T.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Reset" (red) and "Simpan" (blue).

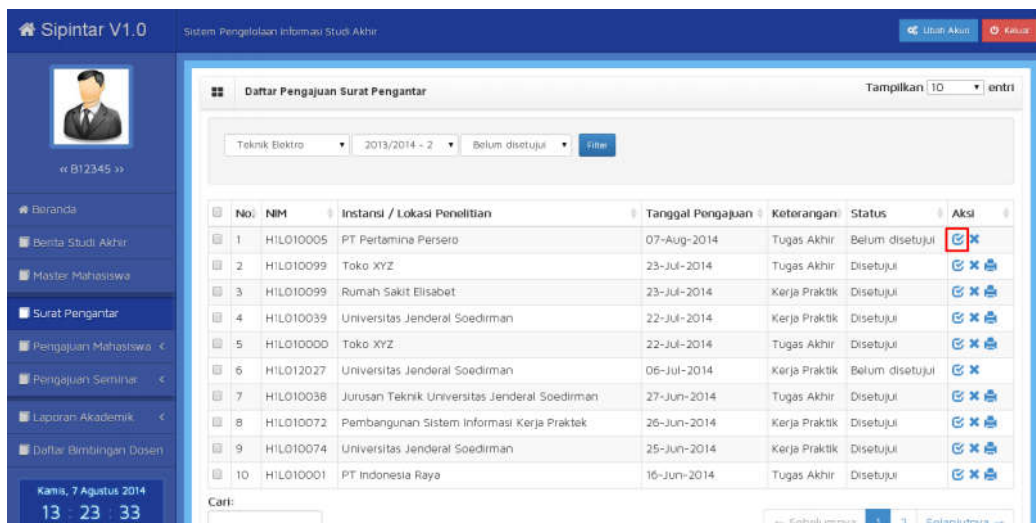
- Setelah ini, mahasiswa tinggal datang ke bapendik lagi untuk mencetak berkas ujian pendadaran.



### 3. BAPENDIK

#### Alur Pemrosesan Surat Pengantar Tugas Akhir Mahasiswa

- Buka alamat <http://10.96.7.221:9100> (hanya bisa diakses di lingkungan jurusan teknik), klik menu Masuk yang ada di bawah.
- Isikan username: B12345, dan password: B12345. Klik tombol Masuk.
- Klik menu Surat Pengantar. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi daftar surat pengantar mahasiswa. Untuk menyetujui salah satu surat pengantar, klik ikon ceklist yang ada di sebelah kanan data.



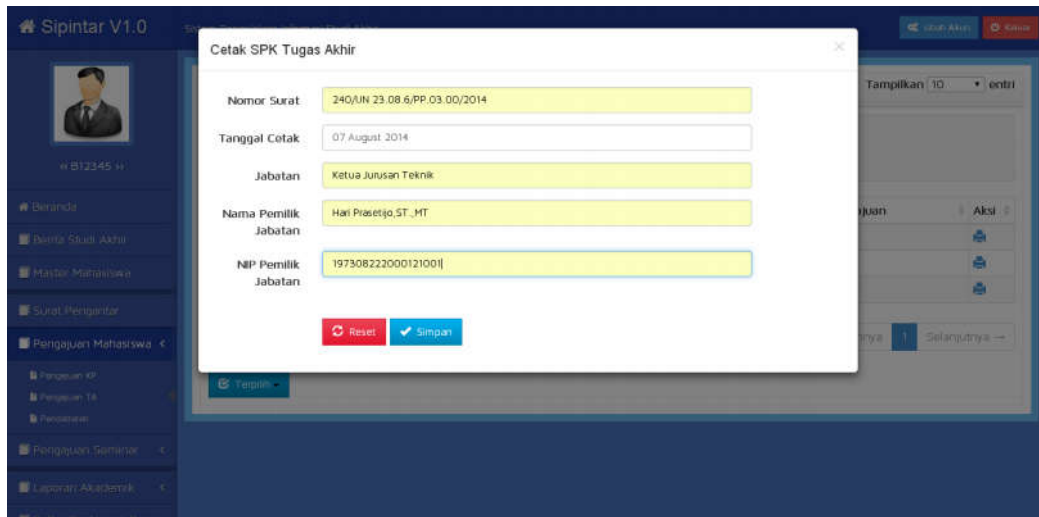
The screenshot shows the Sipintar V1.0 web application interface. The main content area displays a table titled "Daftar Pengajuan Surat Pengantar" (List of Application Letters). The table has columns for No., NIM, Instansi / Lokasi Penelitian, Tanggal Pengajuan, Keterangan, Status, and Aksi. The first row is highlighted, and the "Aksi" column for the first row contains a red square icon, which is the checkbox mentioned in the instructions.

No.	NIM	Instansi / Lokasi Penelitian	Tanggal Pengajuan	Keterangan	Status	Aksi
1	H1010005	PT Pertamina Persero	07-Aug-2014	Tugas Akhir	Belum disetujui	<input type="checkbox"/>
2	H1010099	Toko XYZ	23-Jul-2014	Tugas Akhir	Disetujui	<input checked="" type="checkbox"/>
3	H1010099	Rumah Sakit Elisabeth	23-Jul-2014	Kerja Praktik	Disetujui	<input checked="" type="checkbox"/>
4	H1010039	Universitas Jenderal Soedirman	22-Jul-2014	Kerja Praktik	Disetujui	<input checked="" type="checkbox"/>
5	H1010000	Toko XYZ	22-Jul-2014	Tugas Akhir	Disetujui	<input checked="" type="checkbox"/>
6	H1012027	Universitas Jenderal Soedirman	06-Jul-2014	Kerja Praktik	Belum disetujui	<input type="checkbox"/>
7	H1010038	Jurusan Teknik Universitas Jenderal Soedirman	27-Jun-2014	Tugas Akhir	Disetujui	<input checked="" type="checkbox"/>
8	H1010072	Pembangunan Sistem Informasi Kerja Praktek	26-Jun-2014	Kerja Praktik	Disetujui	<input checked="" type="checkbox"/>
9	H1010074	Universitas Jenderal Soedirman	25-Jun-2014	Kerja Praktik	Disetujui	<input checked="" type="checkbox"/>
10	H1010001	PT Indonesia Raya	16-Jun-2014	Tugas Akhir	Disetujui	<input checked="" type="checkbox"/>

- Ketika surat pengantar sudah disetujui bapendik, maka status pengajuan surat pengantar pada halaman mahasiswa akan berubah secara otomatis.

## Alur Pemrosesan Cetak SPK Tugas Akhir Mahasiswa

- Buka alamat <http://10.96.7.221:9100> (hanya bisa diakses di lingkungan jurusan teknik), klik menu Masuk yang ada di bawah.
- Isikan username: B12345, dan password: B12345. Klik tombol Masuk.
- Klik menu Pengajuan Mahasiswa >> Pengajuan TA.
- Sistem akan menampilkan daftar judul tugas akhir yang TELAH DISETUJUI OLEH KOMISI.
- Untuk mencetak SPK, klik ikon printer yang terletak di sebelah kanan tabel.
- Sistem akan menampilkan form pencetakan SPK. Bapendik kemudian mengisi form tersebut.



The screenshot displays a web application interface for printing a SPK (Surat Pengantar Kerja) for a final thesis. A modal window titled "Cetak SPK Tugas Akhir" is open, showing a form with the following fields:

- Nomor Surat: 240/UN 23.08.6/PP.03.00/2014
- Tanggal Cetak: 07 August 2014
- Jabatan: Ketua Jurusan Teknik
- Nama Pemilik Jabatan: Hari Prasetyo, ST., MT
- NIP Pemilik Jabatan: 197308222000121001

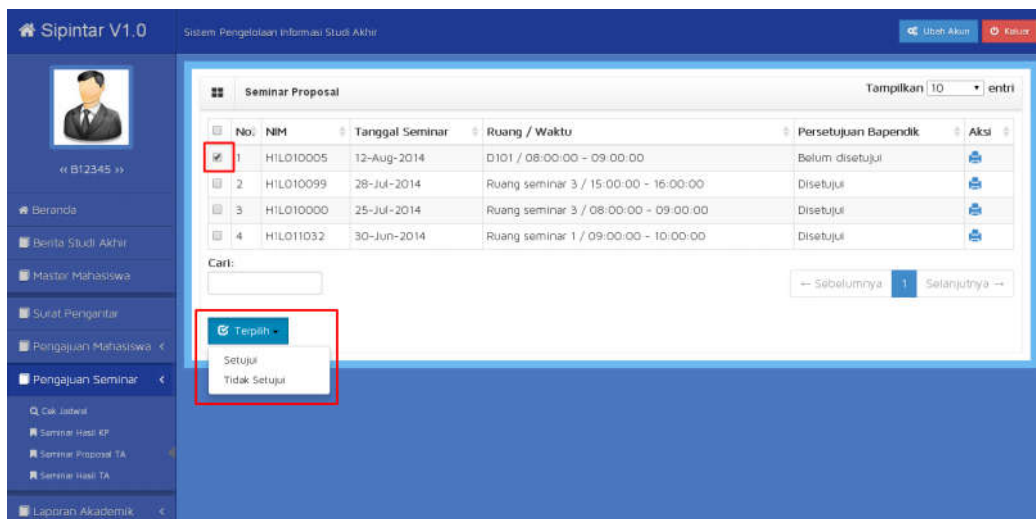
At the bottom of the form are two buttons: "Reset" (red) and "Simpan" (blue). The background shows a sidebar menu with "Pengajuan Mahasiswa" selected, and a main content area with a table of tasks.

- Jika sudah, klik tombol simpan. Hasil cetak berupa sebuah dokumen Word.

-

## Alur Pemrosesan Pengajuan Seminar Proposal Tugas Akhir Mahasiswa

- Buka alamat <http://10.96.7.221:9100> (hanya bisa diakses di lingkungan jurusan teknik), klik menu Masuk yang ada di bawah.
- Isikan username: B12345, dan password: B12345. Klik tombol Masuk.
- Klik menu Pengajuan Seminar >> Seminar Proposal TA.
- Sistem akan menampilkan daftar pengajuan seminar proposal tugas akhir mahasiswa. Sebelum mencetak, seminar proposal harus disetujui oleh bapendik. Untuk menyetujuinya, bapendik tinggal mencentang data seminar proposal yang ingin disetujui. Kemudian klik tombol Terpilih >> Setujui.



The screenshot shows the 'Sipintar V1.0' web application interface. The main content area displays a table titled 'Seminar Proposal' with the following data:

No.	NIM	Tanggal Seminar	Ruang / Waktu	Persetujuan Bapendik	Aksi
1	H1010005	12-Aug-2014	D101 / 08:00:00 - 09:00:00	Belum disetujui	[Printer Icon]
2	H1010099	28-Jul-2014	Ruang seminar 3 / 15:00:00 - 16:00:00	Disetujui	[Printer Icon]
3	H1010000	25-Jul-2014	Ruang seminar 3 / 08:00:00 - 09:00:00	Disetujui	[Printer Icon]
4	H1011032	30-Jun-2014	Ruang seminar 1 / 09:00:00 - 10:00:00	Disetujui	[Printer Icon]

A search bar labeled 'Cari:' is located below the table. A dropdown menu is open over the first row, showing options: 'Terpilih -', 'Setujui', and 'Tidak Setujui'. The 'Setujui' option is highlighted.

- Untuk mencetak berkas klik ikon printer yang ada di sebelah kanan tabel. Sistem akan menampilkan form pencetakan berkas seminar proposal. Bapendik kemudian mengisi form tersebut.
- Klik tombol simpan. Hasil cetak berupa sebuah dokumen Word.

## Alur Pemrosesan Pengajuan Seminar Hasil Tugas Akhir Mahasiswa

- Buka alamat <http://10.96.7.221:9100> (hanya bisa diakses di lingkungan jurusan teknik), klik menu Masuk yang ada di bawah.
- Isikan username: B12345, dan password: B12345. Klik tombol Masuk.
- Klik menu Pengajuan Seminar >> Seminar Hasil TA.
- Sistem akan menampilkan daftar pengajuan seminar hasil tugas akhir mahasiswa. Sebelum mencetak, seminar hasil harus disetujui oleh bapendik. Untuk menyetujuinya, bapendik tinggal mencentang data seminar hasil yang ingin disetujui. Kemudian klik tombol Terpilih >> Setujui.

The screenshot shows the Sipintar V1.0 web application interface. The main content area displays a table titled 'Seminar Hasil' with the following data:

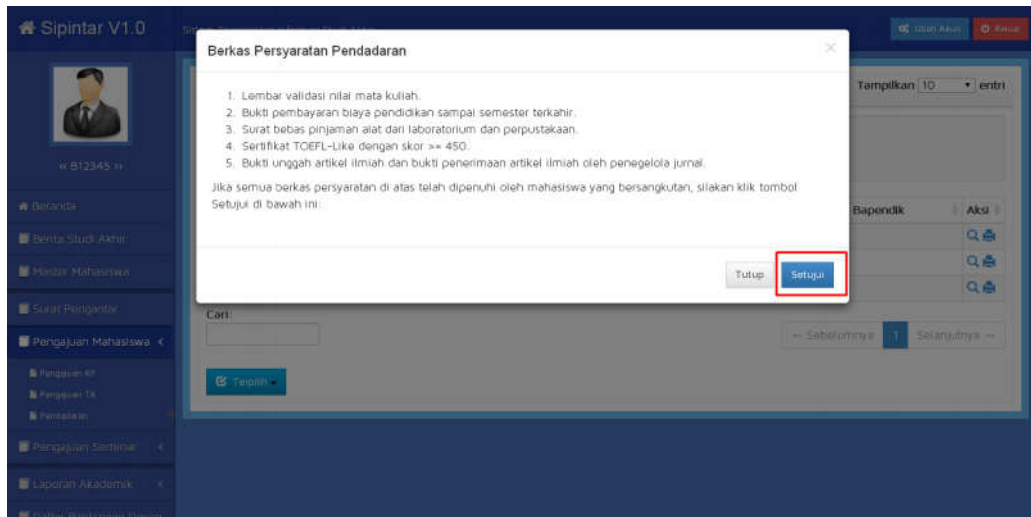
No.	NIM	Tanggal Seminar	Ruang / Waktu	Persetujuan Bapendik	Aksi
1	H1L010005	12-Aug-2014	Ruang seminar 1 / 08:00:00 - 09:00:00	Belum disetujui	
2	H1L010099	28-Jul-2014	Ruang seminar 1 / 11:00:00 - 12:00:00	Disetujui	
3	H1L011032	04-Aug-2014	Ruang seminar 2 / 09:00:00 - 09:00:00	Disetujui	

Below the table, there is a search bar labeled 'Cari:' and a pagination control showing '1' selected between 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya' buttons. A red box highlights the 'Terpilih' button, which has opened a dropdown menu with options: 'Setujui' and 'Tidak Setujui'.

- Untuk mencetak berkas klik ikon printer yang ada di sebelah kanan tabel. Sistem akan menampilkan form pencetakan berkas seminar hasil. Bapendik kemudian mengisi form tersebut.
- Klik tombol simpan. Hasil cetak berupa sebuah dokumen Word.

## Alur Pemrosesan Pendadaran Mahasiswa

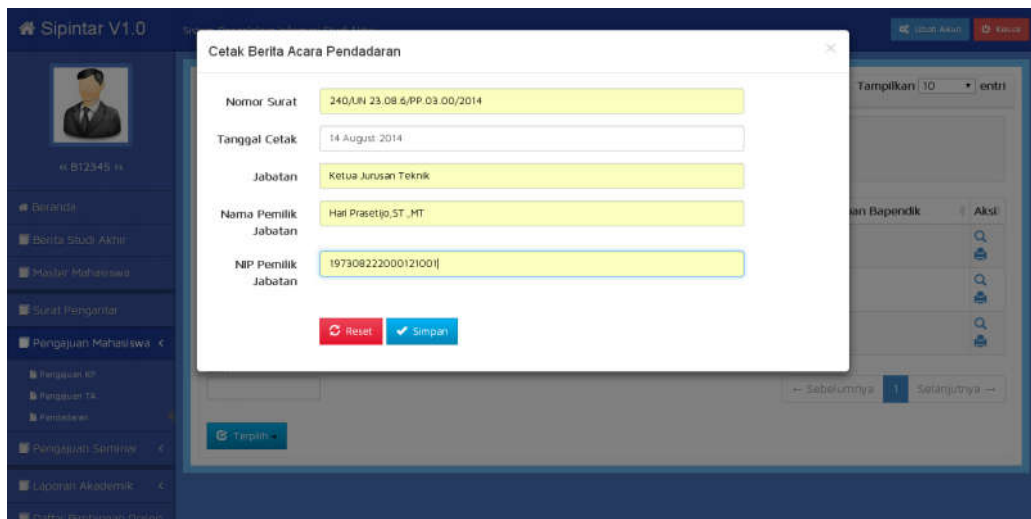
- Buka alamat <http://10.96.7.221:9100> (hanya bisa diakses di lingkungan jurusan teknik), klik menu Masuk yang ada di bawah.
- Isikan username: B12345, dan password: B12345. Klik tombol Masuk.
- Klik menu Pengajuan Mahasiswa >> Pendadaran.
- Sistem akan menampilkan daftar pengajuan pendadaran mahasiswa.
- Mahasiswa harus datang ke bapendik dengan membawa berkas persyaratan pendadaran. Bapendik melakukan kroscek syarat pendadaran mahasiswa. Klik ikon kaca pembesar yang tersedia di sebelah kanan tabel. Jika syarat pendadaran sudah sesuai, bapendik tinggal mengklik tombol Setujui.



- Setelah di setujui bapendik, mahasiswa kemudian tinggal menunggu keputusan pendadaran dari komisi.

## Alur Pencetakan Berkas Pendadaran Mahasiswa

- Buka alamat <http://10.96.7.221:9100> (hanya bisa diakses di lingkungan jurusan teknik), klik menu Masuk yang ada di bawah.
- Isikan username: B12345, dan password: B12345. Klik tombol Masuk.
- Klik menu Pengajuan Mahasiswa >> Pendadaran.
- Sistem akan menampilkan daftar pengajuan pendadaran mahasiswa.
- Untuk mencetak berkas pendadaran, bapendik tinggal mengklik ikon printer yang tersedia di sebelah kanan tabel. Sistem kemudian akan menampilkan form cetak berkas.



The screenshot shows a web application interface for 'Sipintar V1.0'. A modal window titled 'Cetak Berkas Acara Pendadaran' is open, displaying a form with the following fields:

Nomor Surat	240/JUN 23.08 5/PP.03.00/2014
Tanggal Cetak	14 August 2014
Jabatan	Ketua Jurusan Teknik
Nama Pemilik Jabatan	Hari Prasetyo, ST, MT
NIP Pemilik Jabatan	197308222000121001

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Reset' (red) and 'Simpan' (blue). The background shows a sidebar menu with options like 'Beranda', 'Berita Studi Akhir', 'Majalah Mahasiswa', 'Surat Pengantar', 'Pengajuan Mahasiswa', 'Pengajuan KP', 'Pengajuan TA', 'Penelitian', 'Pengajuan Seminar', 'Laporan Akademik', and 'Daftar Pengajuan Dosen'. The main content area shows a table with columns for 'Tampilkan', '10', 'entri', and 'Aksi'.

- Klik tombol Simpan. Hasil cetak berupa file Word.

#### 4. KOMISI

##### Alur Pemrosesan Persetujuan Pengajuan Judul Tugas Akhir Mahasiswa.

- Buka alamat <http://10.96.7.221:9100> (hanya bisa diakses di lingkungan jurusan teknik), klik menu Masuk yang ada di bawah.
- Isikan username: D12346, dan password:D12346. Klik tombol Masuk.
- Klik menu Ruang Komisi >> Pengajuan TA. Sistem akan menampilkan sebuah tabel yang berisi daftar pengajuan TA mahasiswa. Untuk memprosesnya, klik ikon pensil yang tersedia di sebelah kanan tabel.
- Sistem akan menampilkan sebuah form. Melalui form ini komisi dapat menentukan dosen pembimbing TA dan status TA-nya, apakah layak, layak bersyarat, atau tidak layak.

**Pemrosesan Tugas Akhir Mahasiswa**

NIM Mahasiswa: H1010005

Nama Mahasiswa: Joko Santoso

Judul Tugas Akhir: Rancang Bangun Sistem Pada Pertamina

Instansi / Lokasi Penelitian: PT Pertamina Persero

Pembimbing 1 (\*): D12345 - Teguh Cahyono, S.T., M.Kom.

Pembimbing 2 (\*): D12346 - Bangun Wijayanto, ST, MCS

Tanggal Pengajuan: 07/08/2014

Status TA (\*): Layak

Alasan Tidak Layak (Jika Ada)

(\*) Wajib Diisi.

Kembali Simpan

- Jika sudah, klik tombol simpan.

## Alur Pemrosesan Pendadaran Mahasiswa.

- Buka alamat <http://10.96.7.221:9100> (hanya bisa diakses di lingkungan jurusan teknik), klik menu Masuk yang ada di bawah.
- Isikan username: D12346, dan password:D12346. Klik tombol Masuk.
- Klik menu Ruang Komisi >> Pendadaran. Sistem akan menampilkan sebuah tabel yang berisi daftar pengajuan pendadaran mahasiswa YANG TELAH DISETUJUI OLEH BAPENDIK. Untuk memprosesnya, klik ikon pensil yang tersedia di sebelah kanan tabel.
- Sistem akan menampilkan sebuah form. Melalui form ini komisi dapat menentukan waktu dan tempat pendadaran, beserta dosen pengujinya.

The screenshot shows a web application interface for 'Pendadaran'. On the left is a blue sidebar with a user profile (D12346) and navigation menu items: Beranda, Status Mhs. Bimbingan, Konsultasi, Jadwal Seminar, Entri Nilai, Berita Studi Akhir, and Ruang Komisi. The main content area is titled 'Pendadaran' and contains a form with the following fields:

- Tanggal Seminar (\*): 2014-08-14 (Format: tahun-bulan-tanggal. Contoh: 2010-12-30.)
- Ruangan (\*): Ruang seminar 3
- Jam Mulai (\*): 08:00 AM (AM dimulai dari jam 00:00:00 - 11:59:59)
- Jam Selesai (\*): 10:00 AM (PM dimulai dari jam 12:00:00 - 23:59:59)
- Dosen Penguji 1 (\*): D12345 - Teguh Cahyono, S.T., M.Kom.
- Dosen Penguji 2 (\*): D12346 - Bangun Wijayanto, ST, M.Cs
- Dosen Penguji 3 (\*): D12347 - Mutia Nur Edri, S.T., M.Kom
- Dosen Penguji 4 (\*): D12348 - Eddy Mayanto, S.T., M.Cs
- Dosen Penguji 5: D12349 - Swahesti Puspita R, S.Kom., M.T.

At the bottom of the form, there is a note: (\*) Wajib Diisi. Below this are two buttons: 'Reset' (red) and 'Simpan' (blue).

- Jika sudah, klik tombol simpan.



## 5. DOSEN

### Alur Verifikasi Data Konsultasi Mahasiswa

- Buka alamat <http://10.96.7.221:9100> (hanya bisa diakses di lingkungan jurusan teknik), klik menu Masuk yang ada di bawah.
- Isikan username: D12345, dan password:D12345. Klik tombol Masuk.
- Klik menu Konsultasi. Sistem akan menampilkan data konsultasi dari dosen yang sedang login.
- Untuk menyetujui status salah satu data konsultasi mahasiswa, dosen dapat mengklik ceklis yang ada pada tabel, kemudian klik tombol Terpilih > Setujui.

